

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
МКУ ДО «Усть-
Пристанская СШ»
Протокол № 2
от 15.04.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела по
физической культуре, спорту
и делам
молодежи _____ Ю.Н.Уткин

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКУ ДО «Усть-
Пристанская СШ»
Приказ № 2л
от 16.04.2025 г.

Отчет
о самообследовании
Муниципального казенного учреждения дополнительного
образования «Усть-Пристанская спортивная школа»
за 2024 учебно-тренировочный год
(на 31.12.2024 г.)

Усть-Чарышская Пристань 2025

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
	Введение	3
I	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	3
Раздел I.	Организационно-правовое обеспечение деятельности	4
1.1.	Общие сведения об образовательной организации	4
Раздел II.	Структура и система управления	5
Раздел III.	Содержание и качество спортивной подготовки обучающихся	6
3.1.	Образовательная деятельность. Организация учебно-тренировочного процесса	6
3.2.	Показатели результативности учебно-тренировочного процесса	8
3.3.	Воспитательная работа	9
3.4.	Работа с родителями	10
Раздел IV.	Условия реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	10
4.1.	Кадровое обеспечение	10
4.2.	Материально-техническое обеспечение и оснащенность учебно-тренировочного процесса	12
4.3.	Работа сайта Учреждения и автоматизированных информационных систем	12
4.4.	Обеспечение комплексной безопасности	13
	Заключение	16
	Приложение	17

Введение

Целью самообследования является анализ деятельности педагогического состава за 2023 учебно-тренировочный год, выявление сильных и слабых сторон, усовершенствование системы работы Учреждения, а также обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

Самообследование проведено в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 13 декабря 2013 г. (в ред. от 03.11.2022 г.), Приказ МКУ ДО «Усть-Пристанская СШ» № 1лс от 03.03.2025 г. «О проведении самообследования в МКУ ДО «Усть-Пристанская СШ».

І. Аналитическая часть

Раздел І. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Таблица 1

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Усть-Пристанская спортивная школа» (МКУ ДО «Усть-Пристанская СШ»)
Директор	Нусбаум Алексей Александрович
Адрес организации	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина 15
Телефон	8 (38554)22-6-08
Адрес электронной почты	dush-ust-pristan@yandex.ru
Официальный сайт	http://duschupr.edu22.info
Учредитель	Администрация Усть-Пристанского района Алтайского края Адрес: 659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. 1 Мая 12
Год основания	1981 г.
Места осуществления образовательной деятельности	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина 15 и Пушкина 30
Локальные нормативные акты (опубликованные на сайте образовательного учреждения)	Правила внутреннего распорядка обучающихся; Положение о режиме занятий обучающихся; Положение о языке образования; Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся; Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Положение об охране здоровья обучающихся; Положение о личном деле обучающихся;

	<p>Положение о документах об образовании;</p> <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;</p> <p>Положение о порядке комплектования групп;</p> <p>Положение о ведении журнала учета групповых занятий;</p> <p>Положение о рабочем времени педагогических работников;</p> <p>Положение о правилах доступа к информационно-коммуникационным сетям;</p> <p>Положение о ведении социальных сетей;</p> <p>Положение об официальном сайте учреждения;</p> <p>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</p> <p>Положение о проведении индивидуального отбора и приема контрольно-переводных нормативов;</p> <p>Положение об организации выездных мероприятий и перевозок обучающихся;</p> <p>Антикоррупционная политика;</p> <p>Кодекс этики и служебного поведения сотрудников;</p> <p>Памятка по противодействию коррупции;</p> <p>Положение о конфликте интересов;</p> <p>Положение об антикоррупционной рабочей группе;</p> <p>Положение об оценке коррупционных рисков;</p> <p>Порядок проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов;</p> <p>Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений сотрудников;</p> <p>Порядок эвакуации работников, занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;</p> <p>Алгоритм действий работников, воспитанников спортивной школы, персонала спортивного объекта по антитеррористической безопасности;</p> <p>Политика оператора в отношении обработки персональных данных;</p> <p>Положение о сборе, обработке, хранении, защите и удалении персональных данных.</p>
--	--

Основным видом деятельности МКУ ДО «Усть-Пристанская СШ» является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта и дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика и футбол).

Организация деятельности осуществляется в соответствии с:

- планом-графиком учебно-тренировочных занятий;
- учебным планом Программы;
- расписанием учебно-тренировочных занятий;
- годовым планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- индивидуальными планами учебно-тренировочного процесса (на этапе спортивного

совершенствования мастерства);

- календарным планом воспитательной работы;
- планом мероприятий, направленным на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;
- планом инструкторской и судейской практики.

Вывод: Для организационно - правового обеспечения деятельности МКУ ДО «Усть-Пристанская СШ» располагает основным комплектом учредительной, нормативно-правовой, организационно-распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым требованиям; лицензионные требования и нормативы соблюдаются; правила приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении соответствуют действующему законодательству.

Раздел II. Структура и система управления

Управление МКУ ДО «Усть-Пристанская СШ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах открытости, демократизма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

Непосредственное руководство спортивной школой осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность. Директор подотчетен Учредителю. Права, обязанности, ответственность директора определены Уставом Учреждения.

Органы управления, действующие в Учреждении.

Таблица 2

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений спортивной школы, утверждает штатное расписание, отчетные документы учреждения, осуществляет общее руководство спортивной школой.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство деятельностью спортивной школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none">- развития образовательных услуг в области физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни;- регламентации образовательных отношений;- разработки дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта);- материально-технического обеспечения;- аттестации, повышения квалификации педагогических работников;- приема, перевода и отчисления обучающихся; прохождения ими промежуточной аттестации;- поощрения обучающихся за успехи в спортивной и общественной деятельности.
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении учреждением, в том числе:

	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность учреждения и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией спортивной школы; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий учреждения, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.
Совет родителей	Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, созданный с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Реализует принцип общественного характера.
Совет обучающихся	Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Вывод: Структура системы управления спортивной школой определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития. МКУ ДО «Усть-Пристанская СШ» представляет собой взаимосвязанную и взаимодействующую цепочку (директор школы – тренеры-преподаватели – обучающиеся – родители (или законные представители)), что позволяет достаточно оперативно транслировать и экстраполировать принимаемые решения на всех уровнях, получать обратную информацию об их выполнении.

Административная структура тесным образом связана с органами самоуправления, что способствует более полному и четкому распределению управленческих функций.

Раздел III. Содержание и качество спортивной подготовки обучающихся

3.1 Образовательная деятельность. Организация учебно-тренировочного процесса

В учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

- дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта «Легкая атлетика» физкультурно-спортивной направленности (группы СО);
- дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта «Футбол» физкультурно-спортивной направленности (группы СО);
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Легкая атлетика» (группы НП, УТ);
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Футбол» (группы НП, УТ).

Программами определяются форма и методы работы по формированию у обучающихся здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных и

нравственных способностей, продолжительность обучения, начало и окончание учебно-тренировочного года.

Спортивная школа работает по графику пятидневной рабочей недели. Продолжительность занятий регламентируется возрастными особенностями обучающихся, этапом подготовки и составляет от 45 минут до 3-4-х академических часов. Количество групп, нагрузка тренеров-преподавателей устанавливаются администрацией спортивной школы по согласованию с учредителем, в зависимости от условий и объема финансирования.

Учебно-тренировочный год в Учреждении начинается с 1 сентября, рассчитан на 52 недели при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, от 40 до 46 недели при реализации дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта физкультурно-спортивной направленности.

Окончание учебно-тренировочного года по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) – 31 августа, по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) определяется календарным учебным графиком.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- участие в соревнованиях,
- инструкторская и судейская практика;
- учебно-тренировочные мероприятия (сборы).

Зачисление на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки производится приказом директора учреждения ежегодно в октябре по рассмотрению приемной комиссией итогов сдачи вступительных нормативов в соответствии с положением.

Зачисление на обучение по дополнительной общеразвивающей программе производится приказом директора ежегодно в октябре, всех желающих (возраст и количество, определяется государственным заданием).

Решение о переводе обучающихся на следующий год этапа или этап спортивной подготовки принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора спортивной школы.

Таблица 3
Нормативы максимального объема учебно-тренировочной нагрузки

Этапный норматив	Этапы спортивной подготовки					
	Этап начальной подготовки		Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Этап совершенствования спортивного мастерства	Этап высшего спортивного мастерства
	1 год	свыше года	до двух лет	свыше двух лет		
Количество часов в неделю	6	9	12	18	24	32
Количество тренировок в неделю	3	4	8	9	10	12
Общее количество часов в год	312	468	624	936	1248	1664
Общее количество тренировок в год	156	208	416	468	520	624

Дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) составлена для обучающихся от 6 до 18 лет и старше.

3.2. Показатели результативности учебно-тренировочного процесса

Основными показателями работы школы являются:

- данные о состоянии здоровья и физической подготовленности обучающихся, учитываемые ежегодно;
- сохранность контингента;
- выполнение программ;
- количество несовершеннолетних, охваченных занятиями физической культурой и спортом.

Критериями оценки деятельности тренеров-преподавателей являются:

на этапе начальной подготовки:

- сохранность контингента обучающихся;
- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности воспитанников;
- уровень освоения основ техники вида спорта, навыков гигиены и самоконтроля

на учебно-тренировочном этапе:

- состояние здоровья, уровень физического развития обучающихся;
- динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников;
- освоение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по виду спорта;
- освоение теоретического раздела программ;
- освоение допустимых учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок;
- демонстрация высоких спортивных результатов на официальных межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях;
- накопление соревновательного опыта

на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на официальных межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья.

Анализ посещаемости обучающимися учебно-тренировочных занятий

Методы контроля:

- посещение занятий;
- изучение документации;
- проверка умений и навыков (сдача контрольно-переводных нормативов)
- анализ.

Администрацией спортивной школы осуществлялся контроль за учебно-тренировочными занятиями в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Работа по выявлению спортивно одаренных детей в целях подготовки спортивного резерва. Организация и проведение соревнований (физкультурно-спортивная работа по месту жительства)

Спортивной школой большое внимание уделяется организации и проведению спортивно-массовых мероприятий, воспитательной работе, посредством которых происходит популяризация видов спорта, выявление спортивно одаренных детей и привлечение их к занятиям. Работа проводится согласно календарного плана как спортивной школы, так района в целом.

Рекомендации:

- тренерам-преподавателям проанализировать результаты воспитанников на соревнованиях, выполнение ими разрядных требований;
- тренерам-преподавателям использовать эффективные технологии обучения, обеспечивающие развитие творческих и спортивных способностей детей, основных физических качеств и их гармоничное сочетание применительно к специфике занятий избранным видом спорта;
- продолжить работу по повышению уровня мотивации к овладению основами техники и тактики избранного вида спорта, приобретению соревновательного опыта путем участия в соревнованиях, достижению спортивных результатов;
- тренерам-преподавателям осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью учебно-тренировочных занятий воспитанниками, поддерживать тесную связь с родителями.

Выводы: доминирующими направлениями деятельности МКУ ДО «Усть-Пристанская СШ» являются:

- **физкультурно-оздоровительный и спортивный компонент**, который реализуется через формирование потребности в постоянном физическом совершенствовании, стремлении достичь наилучших результатов, ориентации на здоровый образ жизни;
- **общеобразовательный компонент**, который обусловлен социально-педагогической направленностью. Он основывается на таких элементах, как позитивные мировоззренческие взгляды по нравственным, этическим и др. проблемам; формирование гражданско-патриотического сознания.

Результаты обучающихся в соревнованиях различного уровня и результаты выполнения спортивных разрядов свидетельствуют об успешной реализации программы по видам спорта.

3.3. Воспитательная работа

Целью учебно-воспитательной работы наряду с достижениями высокого спортивного результата является всестороннее и гармоничное развитие личности, формирование у воспитанников высоких моральных качеств, чувства коллективизма, дисциплинированности и трудолюбия; развитие качеств личности гражданина, спортсмена, отвечающих национально-государственным интересам, формирование моральной и психической готовности активно соревноваться в любых экстремальных условиях спортивного поединка, верности спортивному долгу, гордости и ответственности за принадлежность к своей школе, городу. Данная цель реализуется с использованием основных принципов воспитания: научности, связи воспитания с жизнью, воспитание личности в коллективе, последовательности, систематичности и единства воспитательных форм воздействий, индивидуальный и дифференцированный подход.

Важное место в воспитательной работе отводится соревнованиям, в которых участвуют воспитанники в соответствии с утвержденным календарем соревнований. С каждым годом увеличивается количество победителей и призеров соревнований разных рангов.

В спортивной школе осуществляется постоянная работа, направленная на то, чтобы учебно-тренировочный процесс способствовал формированию сознательного, творческого потенциала к труду, высокой организованности и требовательности к себе, чувства ответственности за порученное дело.

В воспитательной работе используются разнообразные формы поощрения за успехи в спортивной и общественной работе: традиционное вручение почетных грамот, ценных и памятных призов по итогам работы, оформление поздравлений на информационном стенде спортивной школы, через СМИ, на официальном сайте Учреждения, благодарственные письма родителям воспитанников.

В спортивной школе регулярно проводятся для воспитанников беседы о развитии спорта в нашей стране и крае, об олимпийских чемпионах Сибири, об олимпийских чемпионах по виду спорта, о гигиене, о режиме спортсменов и правильном питании и др.

Информация о деятельности спортивной школы, размещена на официальном Сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях.

3.4. Работа с родителями

Взаимодействие с семьей – одно из направлений деятельности школы по созданию единого воспитательного пространства с целью воспитания активной, творческой личности. Таким образом, основными направлениями в работе с семьей являются:

- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- включение родителей в различные виды деятельности, осуществляемые в МКУ ДО «Усть-Пристанская СШ», такие как: совместные спортивные мероприятия, праздники, выезды на соревнования и др.;
- родительские собрания, где обсуждаются проблемы, отражающие общие интересы родителей и детей. Тематику собраний выбирают тренеры-преподаватели самостоятельно, либо по запросу;
- включение родителей в состав комиссии по проведению промежуточной аттестации воспитанников;
- итоговые родительские собрания.

Кроме того, во всех группах созданы родительские комитеты, которые помогают в организации учебно-тренировочного процесса:

- приобретение спортивного инвентаря;
- сопровождение на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия (сборы);
- организация и участие в различных спортивно-массовых и досуговых мероприятиях.

Вывод: учебно-воспитательная работа в спортивной школе, работа с родителями (законными представителями), их организация и содержание в целом отвечают требованиям, предъявляемым к данным направлениям деятельности Учреждения.

Раздел IV. Условия реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта

4.1. Кадровое обеспечение

Главным условием повышения качества спортивной подготовки является кадровый ресурс.

Основные принципы кадровой политики направлены на:

- сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Сравнительный анализ по тренерско-преподавательскому составу

Таблица 4

	2020	2021	2022	2023	2024
Общее количество тренеров-преподавателей	7	7	6	5	5
Штатные работники	2	2	2	2	2
Совместители	5	5	4	3	3
Имеют образование из числа штатных:					
Высшее	1	1	1	1	1
Среднее специальное	2	2	1	1	1
Имеют квалификацию:	-	-	-	-	-
Высшую	-	-	-	-	-
Первую	-	-	-	-	-
Спортивное звание МС	-	-	-	-	-

Базовое образование и его содержание у штатных тренеров-преподавателей и совместителей позволяет им проводить теоретические и практические занятия, определяемые их учебной нагрузкой.

Таблица 5

Возрастной состав тренеров-преподавателей (штатные)

Возраст уч. год	всего	от 20 до 30 лет	от 30 до 40 лет	от 40 до 50 лет	свыше 50 лет
2020	2	-	1	1	-
2021	2	-	1	1	-
2022	2	-	1	-	1
2023	2	-	1	-	1
2024	2	-	1	-	1

Возрастная структура педагогического коллектива свидетельствует о старении педагогических кадров. Численность штатных тренеров-преподавателей в возрасте от 30- до 40 лет – 1 человек, тренеров-преподавателей свыше 50 лет – 1 человека. Средний возраст тренеров-преподавателей, включая совместителей – 50,2 года. В 2024 году администрации и директору спортивной школы удастся сохранить стабильный педагогический состав для организации бесперебойной и эффективной деятельности учебно-тренировочного процесса.

Работники МКУ ДО «Усть-Пристанская СШ» имеют соответствующую профилю квалификацию. Штатные тренеры-преподаватели повышают свою профессиональную квалификацию в соответствии с требованиями и согласно плану повышения квалификации.

Однако, есть определенные трудности и проблемы, требующие совершенствования системы работы с кадрами:

- стареющий кадровый состав (инертность, профессиональное выгорание, трудность восприятия нововведений в области образовании и физической культуры и спорта);
- дефицит педагогических кадров;
- слабая профессиональная подготовка молодых специалистов;
- необходимость самоанализа собственной профессиональной деятельности в рамках Профстандарта и планирование путей самообразования;
- реализация системно-деятельностного подхода на учебно-тренировочных занятиях.

Вывод: пути решения данных проблем заключаются в планомерной работе, организованной административно-управленческим аппаратом через план ВШК, систему методических совещаний, педагогических советов, внутриучрежденческое повышение профессиональных компетенций, разъяснительную работу.

Кроме того, необходимо усилить работу по взаимодействию организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций по вопросам оказания содействия трудоустройству выпускников на перспективу.

4.2. Материально-техническое обеспечение и оснащённость учебно-тренировочного процесса

МКУ ДО «Усть-Пристанская СШ» имеет все необходимое для качественного проведения тренировочного процесса. Более подробная информация указана в каждой конкретной программе по вида спорта.

4.3. Работа сайта Учреждения и автоматизированных информационных систем

Цель работы официального сайта школы - поддержка процесса информатизации в спортивной школе путем развития единого информационного пространства Учреждения; представление Учреждения в Интернет – сообществе, полная информация о деятельности школы.

Задачи:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников учебно-тренировочного процесса: тренеров-преподавателей, воспитанников и их родителей;
- позитивная презентация Учреждения - достижения воспитанников и тренерско-преподавательского состава, особенности Учреждения, история его развития, реализуемые программы и прочее.

Для обеспечения стабильной работы сайта спортивной школы постоянно ведется его оптимизация, т.е. актуальное обновление информации во всех разделах, совершенствование структуры сайта, улучшение его навигации и дизайна.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» информация об образовательном учреждении приведена в соответствие с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Работа в системе L-sport

Работа в автоматизированной информационной системе L-sport позволяет решать задачи повышения качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта за счёт цифровых сервисов учёта спортивных мероприятий, спортсменов, тренеров, спортивных судей, сооружений, календаря спортивных мероприятий и расписания тренировок, рекордов и рейтингов, получения спортивных разрядов, формирования статистических отчётов и документов со структурой любой сложности.

Работа в системе ГИС ФКиС

В 2024 г. продолжалась работа по внедрению государственной информационной системы «Физическая культура и спорт» (ГИС ФКиС).

Была продолжена работа по приему учащихся через сервис «Запись детей в организацию спортивной подготовки» на ЕПГУ. Распространена информация о данной услуге на сайте школы, на официальных страницах в социальных сетях.

Во исполнение внесенных положений в Федеральный закон от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (изм. ФЗ от 14.07.2022 г. №270) были созданы официальные страницы учреждения в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники». На официальных страницах учреждения размещается вся информация о деятельности спортивной школы.

Вывод: Открытость информации о деятельности спортивной школы обеспечивается содержанием информационных ресурсов и условиями их использования законодательством Российской Федерации. Информация размещена на сайте в удобном формате. Для осуществления обратной связи открыта электронная приемная (кнопка обратной связи), в которой каждый пользователь может задать интересующий вопрос о деятельности организации директору и администрации спортивной школы.

Активно используются для информации официальные страницы в социальных сетях ВК и Одноклассники. Однако, необходимо продолжить работу по продвижению официальных страниц в социальных сетях, а также активизировать работу в «Телеграмм-канале».

4.4 Обеспечение комплексной безопасности

Комплексная безопасность проводится на основании решений, указаний, распоряжений вышестоящих комиссий, приказов и указаний органов исполнительной власти Алтайского края, локальных приказов, распоряжений.

В МКУ ДО «Усть-Пристанская СШ» разработан план по обеспечению комплексной безопасности, который гарантирует охрану жизни и здоровья, укрепление физического, психического здоровья обучающихся, а также обеспечение их безопасности во время пребывания в спортивной школе.

Основными направлениями деятельности являются:

- противопожарная безопасность;
- антитеррористическая защищенность, предупреждение экстремистских проявлений;
- информационная безопасность;
- санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма;
- безопасность организации перевозок, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- соблюдение норм и правил охраны труда, охрана жизни и здоровья.

Пожарная безопасность.

В соответствии с «Правилами пожарной безопасности в РФ», в спортивной школе составлены и утверждены инструкции по пожарной безопасности, алгоритм действий при пожаре, разработан план противопожарных мероприятий.

Контроль за соблюдением пожарной безопасности возложен на ответственных лиц, назначенных приказом директора.

Ответственными лицами за соблюдением пожарной безопасности проводятся занятия (теоретические и практические) по пожарной безопасности, регулярные тренировки по эвакуации в целях отработки навыков эвакуации при пожарах и других чрезвычайных ситуаций. Проводится инструктаж с сотрудниками, проверяется наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

- В спортивной школе для обеспечения пожарной безопасности имеется:
- планы эвакуации из здания, согласованные с Госпожнадзором.
 - оборудованные пути эвакуации;
 - необходимые первичные средства пожаротушения;
 - локальные нормативные акты в соответствии с правилами и требованиями по пожарной безопасности.

Особое внимание уделено обучению сотрудников спортивной школы безопасным методам работы и противопожарным правилам, для чего разработаны инструкции по охране труда и программа инструктажей обучения сотрудников правилам техники безопасности и противопожарным правилам.

Работа с родителями проводится в форме разъяснительной беседы по предупреждению возникновения пожара. Имеется информационный стенд по пожарной безопасности.

Антитеррористическая безопасность, предупреждение экстремистских проявлений.

Перед новым учебно-тренировочным годом на педагогическом совете утверждается план работы по антитеррористической безопасности. На совещании с сотрудниками спортивной школы проводится изучение инструкций по безопасности и инструктажи по правилам действий в условиях ЧС и правилам антитеррористической безопасности с подписями в журнале об ознакомлении. Все педагогические работники и прочий персонал ориентированы на выявление оставленных без внимания носимых предметов (сумки, пакеты и т.п.). Обучающимся уделяется внимание по вопросам предупреждения террористических, чрезвычайных и стихийных ситуаций.

Не менее двух раз в год проводятся тренировочные эвакуации обучающихся и персонала (осенний, зимний, весенний периоды) с целью отработки навыков и предупреждения террористических, чрезвычайных и стихийных ситуаций.

Ежедневно перед каждым учебно-тренировочным занятием и спортивно-массовым мероприятием ответственными лицами за антитеррористическую защищенность проходит осмотр здания, стадиона и прилегающей территории на наличие посторонних и подозрительных предметов.

На общих и групповых родительских собраниях с родителями (законными представителями) обучающихся проводятся беседы о соблюдении правил безопасности: при передвижении в спортивную школу и обратно, о проявлении бдительности к незнакомым людям на территории спортивной школы, на усиление внимания к подозрительным предметам, а также к бесхозным автомобилям вблизи детских, образовательных, медицинских, спортивных и иных объектах массового пребывания граждан.

В работе с детьми тренеры-преподаватели используют беседы о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах, «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Как вызвать полицию», «Мои действия при обнаружении неизвестных предметов», «Экстремизму – нет!» и другие.

В спортивной школе имеется информационный стенд, плакаты, памятки с иллюстрациями и рекомендациями для сотрудников, обучающихся и их родителей о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья.

Каждый работник спортивной школы имеет справку об отсутствии судимости.

Информационная безопасность.

Информационная безопасность спортивной школы – состояние защищенности информационной среды организации, обеспечивающее её формирование, использование и развитие. Информационная безопасность регламентируется нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Приказом директора назначено лицо, ответственное за доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей; имеются лицензионная программа L-sport, идет постоянное обновление антивирусной базы компьютеров, мониторинг безопасности официального сайта спортивной школы.

На общих собраниях трудового коллектива и родительских собраниях обсуждается вопрос о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с Законом № 436-ФЗ.

Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма.

В спортивной школе созданы условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Для сохранения их физического и психического здоровья большое внимание уделяется расписанию организованной учебно-тренировочной деятельности, соблюдению санитарно-гигиенических норм, режиму дня в периоды учебно-тренировочных мероприятий (сборов) и проведения спортивных соревнований и иных мероприятий.

Приказом директора назначено лицо, ответственное за комплексную безопасность, которое ежедневно проводит визуальный осмотр технического состояния спортивного оборудования в спортивном зале и/или стадионе, инструктажи с тренерами-преподавателями по технике безопасности в учебно-тренировочном процессе, а также инструктажи по охране жизни и здоровья, мерам безопасности с обучающимися.

Безопасность организации перевозок, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

В спортивной школе разработаны инструкции по соблюдению правил дорожного движения; по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Тренерами-преподавателями регулярно проводится разъяснительная работа среди обучающихся по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (беседы, минутки безопасности, инструктажи); просветительские мероприятия (лекции, беседы) с родителями о необходимости соблюдения детьми и подростками Правил дорожного движения.

При осуществлении выездных мероприятий администрация спортивной школы обеспечивает соблюдение требований Правил организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 г. №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

На официальном сайте спортивной школы размещена информация о профилактических мероприятиях по БДД, локальные и нормативные акты.

За отчетный период случаев травматизма не зафиксировано.

Соблюдение норм и правил охраны труда, охрана жизни и здоровья.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда в спортивной школе систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении сотрудника на работу), плановый, внеплановый, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

- Проведена аттестация рабочих мест.
- Проводится медицинский осмотр 1 раз в год.

Вывод: в учреждении созданы условия для обеспечения комплексной безопасности воспитательной, спортивной деятельности в соответствии с законодательной базой. Учебно-тренировочные занятия и спортивно-массовые мероприятия проводятся в соответствии с правилами и нормами СанПиНа, с соблюдением правил по технике безопасности. Тепловой режим, освещенность, требования к оборудованию рабочих мест, организация режима труда и отдыха тренеров-преподавателей и обучающихся выдерживается в пределах нормы требований СанПиНа. Проверка знаний и правил техники безопасности, планов эвакуации тренеров-преподавателей и обучающихся проводится ежегодно. Ежегодно с целью организации противопожарной профилактики проводится обучение персонала и обучающихся спортивной школы действиям по предупреждению пожара, а также учебная эвакуация работников и воспитанников СШ с целью отработки навыков и предупреждения террористических, чрезвычайных и стихийных ситуаций.

Заключение

Рекомендации по результатам самообследования

По качеству подготовки обучающихся:

- продолжить работу по совершенствованию системы контроля качества спортивной подготовки обучающихся, на основе анализа эффективности использования отдельных ее элементов в учебно-тренировочном процессе.

По кадровому потенциалу:

- способствовать сохранению кадрового потенциала учреждения, привлечению к преподавательской деятельности молодых специалистов;

- продолжить работу по совершенствованию методов формирования профессионального мастерства начинающих тренеров-преподавателей и иных педагогических работников;

- ходатайствовать перед Министерством спорта Алтайского края об увеличении ставок тренеров-преподавателей.

По воспитательной работе:

- продолжить работу по разнообразию форм воспитательной работы во время проведения спортивно-массовых мероприятий в дни школьных каникул.

По материально-технической базе:

- продолжить работу по оснащению спортивным инвентарем и оборудованием СШ;

Выводы:

1. Программа развития МКУ ДО «Усть-Пристанская СШ» и программы по виду спорта разработаны в соответствии с Федеральными законами, приказом Министерства просвещения РФ, ФССП.

2. Качество подготовки обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность учреждений, соответствует требованиям, предъявляемым к спортивным школам.

3. Материально-техническая база школы в полном объеме позволяет организовывать учебно-тренировочный процесс в соответствии с современными требованиями и задачами, стоящими перед спортивной школой.

4. Условия реализации учебно-тренировочного процесса (кадровый состав) являются достаточными для привлечения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом и для подготовки спортсменов-разрядников по видам спорта.

Задачи школы на 2025 учебно-тренировочный год

Продолжить работу по повышению качества спортивной подготовки:

- вовлечение максимально возможного числа детей и подростков в систематические занятия физической культурой и спортом;
- формирование у обучающихся мотивации, интереса и потребности к занятиям спортивной деятельностью;
- формирование здорового образа жизни; создание системы профилактики и коррекции здоровья обучающихся;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям;
- создание условий для физического, интеллектуального и личностного развития детей с учетом индивидуальных особенностей;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких результатов;
- обеспечение взаимодействия с семьями для полноценного развития и воспитания детей;
- профилактика социально-неблагополучного поведения детей и подростков;
- создание условий для подготовки юных спортсменов – резерва сборных команд края, России;
- продолжить работу над разработкой локальных нормативных актов учреждения в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение

II Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию за 2024 год

Данные приведены по состоянию на 31.12.2024 г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	105 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	35 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	50 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	20 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/%

1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	80 чел./ 76,2%
1.8.1	На муниципальном уровне	80чел./76,2 %
1.8.2	На региональном уровне	15 чел./14,3%
1.8.3	На межрегиональном уровне	13 чел./12,4%
1.8.4	На федеральном уровне	5чел./4,8%
1.8.5	На международном уровне	0 чел./0%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	60 чел./ 57,1%
1.9.1	На муниципальном уровне	60 чел./57,1 %
1.9.2	На региональном уровне	7 чел./ 6,7%
1.9.3	На межрегиональном уровне	2 чел./1,9%
1.9.4	На федеральном уровне	1 чел./ 18%
1.9.5	На международном уровне	0 чел./ %
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1	Муниципального уровня	0 человек/0%
1.10.2	Регионального уровня	0 человек/0%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек/0%
1.10.4	Федерального уровня	0 человек/0%
1.10.5	Международного уровня	0 человек/0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	17
1.11.1	На муниципальном уровне	14
1.11.2	На региональном уровне	3
1.11.3	На межрегиональном уровне	0
1.11.4	На федеральном уровне	0
1.11.5	На международном уровне	0
1.12	Общая численность педагогических работников	5 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	4 чел./ 80%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 чел./ 80%

1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 чел./ 20%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 чел./ %
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 чел./ %
1.17.1	Высшая	0 чел./0%
1.17.2	Первая	0 чел./0%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	2 чел./ 40%
1.18.1	До 5 лет	0 чел./ %
1.18.2	Свыше 30 лет	1человек/20%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человека/0%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 чел./ 40%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 чел./ 40%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 чел./ 20%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	0
1.23.2	За отчетный период	0
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	0
2.2.1	Учебный класс	0
2.2.2	Лаборатория	0
2.2.3	Мастерская	0
2.2.4	Танцевальный класс	0

2.2.5	Спортивный зал	3
2.2.6	Бассейн	0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0
2.3.1	Актальный зал	0
2.3.2	Концертный зал	0
2.3.3	Игровое помещение	0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/0%